

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 45.04.2021
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ
В ЧАСТИ ОТЛОВА, ТРАНСПОРТИРОВКИ, УЧЕТА, ПРИСТРОЙСТВА, СОДЕРЖАНИЯ,
ВОЗВРАТА ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, НЕ ПРОЯВЛЯЮЩИХ
НЕМОТИВИРОВАННОЙ АГРЕССИВНОСТИ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА ОБИТАНИЯ

ИКЗ: 213850400143138510100100020000000244

п. Новонкутский

«09» апреля 2021 г.

Администрация муниципального образования «Нукутский район», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице мэра Гомбоева Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Пять звезд», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Солдатовой Анны Юрьевны, действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, Услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о Контрактной системе) заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего Контракта является оказание Работы на выполнение работ по обращению с животными без владельцев в части отлова, транспортировки, учета, пристройства, содержания, возврата животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности на прежние места обитания (далее – Работы). Характеристика, объем, и требования к качеству оказания Работы указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

1.2. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется на условиях, установленных настоящим Контрактом, оказать Работы, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.3. Срок оказания Работы: с момента заключения Контракта по 20 декабря 2021 г. ежемесячно. По заявке заказчика.

1.4 Место выполнения работ: выполнение работ по обращению с животными без владельцев в части отлова, транспортировки, учета, пристройства, содержания, возврата животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности на прежние места обитания – на территории муниципального образования «Нукутский район»; передержка – местонахождение мест передержки, организованных Исполнителем.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

2.1¹. Цена Контракта составляет 421 900 (четыреста двадцать одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек, (НДС не облагается² в связи с упрощенной системой налогообложения) (далее – Цена Контракта), является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта за исключением случаев, предусмотренных Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации³.

2.2. Цена Контракта включает в себя все затраты, связанные с исполнением Контракта, а также транспортные расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

2.3 Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

¹ Заказчик проводит уменьшение суммы, подлежащей уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

² При реализации ВАРИАНТА II дается ссылка на документ, подтверждающий почему сделка не облагается НДС.

³ В Контракте должен остаться только один из рекомендуемых вариантов. Независимо от избранного варианта, на месте пробелов указываются суммы. Оставление незаполненных пробелов не допускается.

2.4. Оплата Работ производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Расчет осуществляется за фактически оказанные в отчетном месяце Работы на основании подписанного акт сдачи-приемки работ, счета на оплату, счета-фактуры (для плательщика НДС) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания акт сдачи-приемки работ.

Оплата результата выполненных Работ осуществляется Заказчиком по цене единиц выполненной Работы на основании Спецификации (приложение № 2), исходя из объема фактически оказанных Подрядчиком Работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акт сдачи-приемки работ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Контракту, реестра животных без владельцев (по форме Приложение 5 к техническому заданию) по предъявленному Подрядчиком счету на оплату, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в п. 2.1. настоящего Контракта.

2.5. Датой оплаты оказанных Работы считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Обязанность Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненной с вышеуказанной даты.

2.6. Источник финансирования: Субвенции предоставляемые местным бюджетам из областного бюджета для осуществления отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Подрядчика:

3.1.1. Оказать Работы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Контракту), в объеме и сроки, установленные настоящим Контрактом, и сдать Работы Заказчику.

3.1.2. Предоставлять Заказчику, по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего Контракта, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования Заказчика, Ответственного представителя Заказчика или возникновения сложностей при исполнении настоящего Контракта.

3.1.3. Предоставлять Заказчику, Ответственному представителю Заказчика возможность в любое время проводить осмотр, проверять ход и качество выполненных Работ.

Исполнять полученные в ходе оказания Работы указания Заказчика, Ответственного представителя Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Контракта, устранять обнаруженные в ходе оказания Работы недостатки или иные отступления от условий Контракта, а также недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Работы, в срок, определенный Заказчиком.

3.1.4. Предоставить Заказчику в письменном виде информацию обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены настоящего Контракта, а также копию договора или договоров между Исполнителем и соисполнителями, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Подрядчиком таких договоров.

В отношении каждого такого соисполнителя, в случае их привлечения, указывается следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица);

3) идентификационный номер налогоплательщика соисполнителя или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика.

3.1.5. В случае привлечения для оказания Работы соисполнителей нести полную ответственность за все их действия, качество оказываемых ими Работы.

3.1.6. Немедленно предупредить Ответственного представителя Заказчика при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают невозможность оказания Работы в срок.

3.1.7. Обеспечить выполнение работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту).

3.2. Права Подрядчика:

3.2.1. Самостоятельно определять способы оказания Работы.

3.2.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных Работ.

3.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.2.4. Требовать возмещения ущерба, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Немедленно информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на оказание Работы по настоящему Контракту.

3.3.2. Оплатить Подрядчику оказанные Работы в размере и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту.

3.4.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, указанным в настоящем Контракте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. В любое время проводить осмотр, проверять ход и качество выполненных Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.4.4. Требовать от Подрядчика документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, а также достоверную информацию о ходе исполнения обязательств. Требование направляется по адресу электронной почты Ответственного представителя Подрядчика, указанному в Приложении № 3 к настоящему Контракту.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ РАБОТ

4.1. Работы оказываются в соответствии с условиями настоящего Контракта и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. **Ежемесячно** Подрядчик передает Ответственному представителю Заказчика надлежащим образом оформленные и подписанные Исполнителем документы: акт сдачи-приемки работ, счет на оплату, счет-фактуру (для плательщика НДС), а также документацию, подтверждающую объем и качество оказанных Работы.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Контракта, рассматривает их и в случае отсутствия возражений (замечаний) подписывает Акт оказанных Работы.

4.4. Заказчик в случае несогласия с Актом оказанных Работы в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Контракта, направляет Подрядчику Акт оказанных Работы и другие документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Контракта, со своими письменными мотивированными возражениями (замечаниями).

4.5. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней устраняет замечания Заказчика и передает на согласование последнему надлежащим образом оформленные и подписанные Исполнителем документы: акт сдачи-приемки работ, счет на оплату, счет-фактуру (для плательщика НДС), после чего приемка Работы производится в порядке, указанном в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Контракта.

4.6. Работы считаются принятыми со дня подписания Сторонами акт сдачи-приемки работ.

4.7. В случае выявления при приемке Работ недостатков, нарушений или отступлений от требований настоящего Контракта, которые не могут быть устранены Подрядчиком, Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты таких Работ.

В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки работ какой-либо из Сторон об этом делается отметка в Акте Заказчика. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной в отдельном документе.

4.8. Заказчик, принявший Работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работы, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе начислить штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - постановлением № 1042):

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени, пункт 7.3. излагается в соответствии с положениями данного порядка.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, начисляется штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением № 1042, составляющий:

а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

Положения настоящего пункта не применяются в случае, предусмотренном пунктом 7.5 Контракта.

В случае заключения Контракта по результатам определения Подрядчика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе пункт 7.4. излагается в следующей редакции:

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, начисляется штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением № 1042, составляющий:

а) 3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

Положения настоящего пункта не применяются в случае, предусмотренном пунктом 7.5 Контракта.

5.5. В случае заключения Контракта с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения

Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, начисляется штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением № 1042, составляющий:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), начисляется штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением № 1042:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, пункты 7.4 - 7.6 излагаются в соответствии с положениями данного порядка.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.8. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, Подрядчик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

5.9. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Контракту.

5.10. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

5.11. В случае расторжения Контракта в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Контракта или подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Заказчику штраф, предусмотренный настоящим Контрактом.

5.12. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьёй, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

5.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.14. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) или произошло по вине другой стороны.

6.2. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, военные действия, иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Контракту и если они возникли после подписания настоящего Контракта, либо Стороны не знали и не могли знать об их существовании на момент подписания настоящего Контракта.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении таких обстоятельств.

6.4. При наступлении условий, оговоренных в пункте 6.2 настоящего Контракта, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту приостанавливается соразмерно времени, в течение которого действуют такие условия и их последствия.

6.5. При наступлении для любой из Сторон обстоятельств непреодолимой силы, при которых создалась угроза неисполнения обязательств в сроки, установленные настоящим Контрактом,

Стороны должны решить вопрос о дальнейшем ходе исполнения настоящего Контракта.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами, а именно до 20 декабря 2021 года.

7.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) снижения цены Контракта без изменения предусмотренного Контрактом объема Работы, качества оказываемых Работы и иных условий Контракта;

б) если по предложению Заказчика предусмотренный настоящим Контрактом объем оказываемых Работы увеличивается или уменьшается не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему Работы, исходя из установленной в контракте цены единицы Работы, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема Работы Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы Работы;

в) оказание Работы, качество и характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими характеристиками, указанными в Контракте;

г) уменьшения ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренного пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Работы, предусмотренных Контрактом, в соответствии с Методикой сокращения количества товаров, объемов работ или Работы при уменьшении цены контракта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090.

7.3. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению Арбитражного суда Иркутской области или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, Работы для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта либо поручить оказание Работы другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

а) неоднократного (более двух раз) ненадлежащего исполнения или неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.6 настоящего Контракта;

б) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик не соответствует установленным извещением о проведении электронного аукциона и (или) аукционной документацией требованиям к участникам электронного аукциона или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем электронного аукциона.

7.6. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.7. В случае расторжения настоящего Контракта в связи с односторонним отказом одной Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее десяти календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

8.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

8.5. Претензии Сторон по настоящему Контракту должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

8.6. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. При выполнении настоящего Контракта Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Контракта, иначе как с письменного согласия всех Сторон.

9.3. Право (требование), принадлежащее на основании обязательства Подрядчику, может быть передано им другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Заказчика.

9.4. Любое уведомление (требование, извещение) по настоящему Контракту отправляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, а также по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении другой Стороне.

9.5. Каждая Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону об изменении своих реквизитов, в том числе адреса, адреса электронной почты, банковских реквизитов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения. В случае, если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты платежа были произведены по неправильным реквизитам, Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму убытков, понесенных в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.

9.6. В случае, если приложениями к Контракту на оказание конкретных Работы предусмотрены иные условия, нежели в настоящем Контракте, в этой части действуют условия, предусмотренные приложениями к Контракту, в остальной части действуют условия настоящего Контракта.

9.7. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Спецификация (Приложение №2)
- Акт сдачи-приемки работ (Приложение №3)

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК: Администрация МО «Нукутский район» ИНН 8504001431 КПП 385101001 ОГРН 1028500566115 Отделение Иркутск Банка России// УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК ТОФК 012520101 Казначейский счет: 03231643256290003400 Единый казначейский счет: 40102810145370000026 Юридический адрес: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, д.26 Тел(39549)-2-15-55	ПОДРЯДЧИК: Общество с ограниченной ответственностью «Пять звезд» Юридический адрес: 664009, г.Иркутск ул. Лызина 20А Фактический/почтовый адрес : 664009, г.Иркутск ул. Лызина 20А ОГРН 1083808014707 ИНН 3808186087/ КПП 384901001 Телефон: +7 (3952) 60-63-61, +7 908-644-10-22 Эл.почта otlov2014@mail.ru Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве БИК Банка 044525411 К/с 30101810145250000411 Р/с 40702810940110009248 ОКТМО 25701000 ОКПО 87068162
--	---

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Мэр МО «Нукутский район»

/С.Е.Гомбоев/

М.П.



ОТ ПОДРЯДЧИКА:

Генеральный директор ООО «Пять звезд»

/А.Ю Солдатов/

М.П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
«НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ
В ЧАСТИ ОТЛОВА, ТРАНСПОРТИРОВКИ, УЧЕТА, ПРИСТРОЙСТВА, СОДЕРЖАНИЯ,
ВОЗВРАТА ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, НЕ ПРОЯВЛЯЮЩИХ
НЕМОТИВИРОВАННОЙ АГРЕССИВНОСТИ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА ОБИТАНИЯ»

1. Наименование и объем выполняемых Работ.

1.1. Отлов, транспортировка, поддержание надлежащих условий жизнедеятельности, проведение осмотра животных без владельцев, их карантинирование, оказание им ветеринарной помощи, вакцинация против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, стерилизация, осуществление учета, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками, микрочипом, поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных без владельцев, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, по размещению в приютах для животных и содержание в них собак без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных, умерщвление животных без владельцев, уничтожение трупов животных без владельцев.

1.2. Сроки оказания работ:

Начальный срок оказания работ по настоящему муниципальному контракту – с момента подписания Сторонами настоящего муниципального контракта.

Конечный срок оказания работ – до 20.12.2021.

1.3. Приказа службы ветеринарии Иркутской области от 05.03.2020. № 8-спр «Об установлении средней стоимости услуг», приказа службы ветеринарии Иркутской области от 24 августа 2020 г. N 53-спр «Об утверждении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Иркутской области», приказа службы ветеринарии Иркутской области от 24 августа 2020 г. N 54-спр «Об утверждении порядка организации деятельности приютов для собак и норм содержания собак в них», приказа службы ветеринарии Иркутской области от 15 февраля 2021 г. N 12-спр « О внесении изменений в Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Иркутской области, приказа службы ветеринарии Иркутской области от 01.03.2021 № 26-спр "О внесении изменений в Порядок организации деятельности приютов для животных и нормы содержания животных в них".

2. Отлов животных без владельцев.

2.1. Исполнители, осуществляющие отлов, транспортировку и немедленную передачу животных без владельцев в приют, несут ответственность за их жизнь и здоровье.

2.2. Животные без владельцев подлежат отлову безопасными способами и гуманными методами с применением разрешенных и сертифицированных для данных целей приспособлений, препаратов и материалов, исключаящими возможность нанесения вреда жизни и здоровью животного.

2.3. Отлов животных без владельцев производится на основании принятых Исполнителем письменных или устных заявок от Заказчика, граждан и организаций на отлов животных без владельцев (далее - заявка) в срок, не превышающий трех календарных дней со дня поступления заявки, а также при проведении плановых мероприятий по отлову животных без владельцев в соответствии с условиями муниципального контракта.

2.4. Заявка должна содержать характеристику животного без владельцев, в том числе размер, окрас, сведения о его местонахождении, о наличии видимых травм, о наличии (отсутствии) неснимаемой или несмываемой метки, причину (основание) обращения, а также сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес места жительства гражданина или место нахождения организации, контактный телефон).

2.5. Заявка регистрируется Заказчиком в день поступления в специальном журнале с указанием сведений о заявителе.

2.6. Отлов животных без владельцев должен проводиться с соблюдением общественного порядка и обеспечением спокойствия населения.

2.7. При проведении отлова животных без владельцев работники Исполнителя должны иметь при себе удостоверение, выданное Исполнителем, по форме согласно приложению 1 к настоящему Муниципальному контракту.

2.8. После проведения отлова животных без владельцев в тот же день составляется акт отлова по форме согласно приложению 2 к настоящему Техническому заданию с указанием фактического количества отловленных собак без владельцев.

2.9. Отлов животных без владельцев осуществляется:

1) с использованием специальных технических приспособлений, не травмирующих животных (сеток, ловушек, пищевых приманок), и специальных средств временной иммобилизации (временного обездвиживания), разрешенных к использованию;

2) первоочередно в отношении агрессивных или испытывающих физические страдания животных, а вблизи территории объектов социального назначения.

2.10. Исполнитель обязан вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию службы ветеринарии Иркутской области копии этой видеозаписи.

2.11. Отловленные животные без владельцев подлежат передаче в приют.

3. Вид и способы транспортировки животных без владельцев.

3.1. При погрузке, транспортировке и выгрузке животных без владельцев должны применяться устройства и приемы, исключающие возможность травмирования, увечья или гибели таких животных.

3.2. Максимальное количество перевозимых в автотранспортном средстве животных без владельцев должно определяться количеством клеток, контейнеров, отсеков, помещающихся в автотранспортное средство. Размер клетки, отсека, контейнера для размещения животных при их транспортировке должен обеспечивать возможность принятия животным естественного положения, в том числе возможность лечь и встать. При размещении нескольких животных в одной клетке, отсеке, контейнере должна быть обеспечена возможность встать и лечь всем животным одновременно без причинения вреда друг другу. Запрещается перевозить в одной клетке, отсеке, контейнере животных разных видов, разной половой принадлежности, за исключением неполовозрелых животных одного вида и кормящего животного с приплодом.

3.3. Автотранспортное средство для транспортировки животных без владельцев должно быть:

1) технически исправным;

2) оснащено устройствами и приспособлениями, обеспечивающими безопасную транспортировку животных без владельцев в приют;

3) иметь отсек для транспортировки животных без владельцев, оборудованный отдельными клетками, отсеками, контейнерами, а также вентиляцией, системой подогрева;

4) укомплектовано набором ошейников, поводков, намордников (для их применения в случае необходимости);

5) укомплектовано препаратами и инструментарием для оказания неотложной ветеринарной помощи;

6) иметь запас питьевой воды для собак без владельцев;

7) иметь на кузове ясно читаемую надпись, содержащую сведения о юридическом лице (наименование и контактные данные) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные), осуществляющими деятельность по обращению с животными без владельцев.

8) предельное время транспортировки животных без владельцев в приют составляет 24 часа. Каждые 6 часов с момента отлова животным по необходимости предоставляется отдых, вода и корм. Предельное расстояние транспортировки животных без владельцев от места отлова до приюта 2000 км.

3.4. При отлове и транспортировке животных без владельцев запрещается:

1) допускать жестокое обращение с животными;

2) осуществлять отлов собак без владельцев в присутствии детей, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность;

3) присваивать себе отловленных собак, продавать и передавать их гражданам или юридическим лицам;

4) изымать собак из квартир и с территории частных домовладений;

5) снимать собак с привязи у магазинов, аптек, организаций коммунального обслуживания и других общественных зданий;

- б) применять способы, препараты и технические приспособления, влекущие за собой увечье, травму собак без владельцев либо опасные для их жизни и здоровья;
- 7) превышать дозировку специальных средств для временной иммобилизации собаки, рекомендуемую инструкцией по применению ветеринарного препарата;
- 8) применять огнестрельное и иное оружие, средства, травмирующие животных или опасные для их жизни и здоровья;
- 9) совершать иные действия (бездействие), нарушающие требования законодательства по обеспечению безопасности населения и ответственного обращения с животными.

4. Содержание животных без владельцев.

4.1. Содержание отловленных животных без владельцев осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и приказом службы ветеринарии Иркутской области от 24.08.2020 № 54-спр «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них».

4.2. Отловленные животные без владельцев, поступившие в приют, подлежат содержанию на срок 20 дней, в течение которого проводятся мероприятия по профилактике и лечению болезней животных без владельцев в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе вакцинация против бешенства, стерилизация (кастрация), маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками), микрочипами (с учётом п. 4.7. настоящего Задания).

4.3. Животные без владельцев в день поступления в приют подлежат обязательному клиническому осмотру специалистом в области ветеринарии с целью выявления болезней (в том числе инфекционных), по результатам которого составляется заключение о клиническом состоянии животного по Форме заключения о клиническом состоянии животного без владельца (Приложение № 3 Техническому заданию. При необходимости животному без владельцев, находящейся в приюте, должна быть оказана ветеринарная помощь.

4.4. После клинического осмотра и оказания неотложной ветеринарной помощи, отловленные животные без владельцев помещаются на карантин. Мероприятия по обязательному карантинированию осуществляются в течение 10 дней под наблюдением специалиста в области ветеринарии.

Животные без владельцев на карантине должны содержаться в изолированных вольерах, исключающих наличие физического контакта между собаками, за исключением неполовозрелых собак и кормящей самки с приплодом.

Требования к изолированным вольерам для содержания животных без владельцев установлены приказом службы ветеринарии Иркутской области от 24.08.2020 № 54-спр «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них».

4.5. После карантинирования клинически здоровые животные без владельцев вакцинируются против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, и подвергаются стерилизации (кастрации).

4.6. Решение о возможности проведения стерилизации (кастрации) каждого животного без владельца принимается специалистом в области ветеринарии по результатам заключения о клиническом состоянии животного без владельца (Приложение № 3 к Техническому заданию), с учетом возраста, особенностей и физиологического состояния животного без владельца.

4.6.1. Стерилизация (кастрация) осуществляется в специально оборудованном помещении (ветеринарном пункте).

4.6.2. Животные без владельцев после стерилизации (кастрации) содержатся в закрытом теплом помещении, оборудованном клетками и обеспеченном иными условиями для послеоперационного ухода за животными.

4.6.3. Длительность послеоперационного ухода за животными без владельцев после стерилизации (кастрации) устанавливается специалистом в области ветеринарии.

4.7. Маркирование биркой животных без владельцев может осуществляться для индивидуальной идентификации отловленных животных без владельцев перед их возвращением на прежние места обитания. При возврате животного владельцу, передаче новому владельцу в соответствии с п.п. 5.3.2, 5.3.3 настоящего Задания собака неснимаемыми и несмываемыми метками не маркируется

Бирка размещается на средней линии ушной раковины собаки (левой или правой) ближе к основанию. В качестве стандартного варианта используются ушные бирки и неснимаемые ошейники из эластичных термоустойчивых полимерных материалов ярких цветов с черным

идентификационным индивидуальным номером. Для биркования рекомендуются ушные бирки следующих размеров: ширина – 15-20 мм, длина – 25-40 мм. Используются бирки яркого красного цвета.

Перед биркованием животного без владельца на бирку наносится идентификационный индивидуальный номер, который дублируется в учетном деле и реестре животных без владельцев (Приложение № 9 к муниципальному Контракту). Идентификационный индивидуальный номер не должен стираться, смываться водой и выгорать на солнце. Идентификационный индивидуальный номер состоит из 6 знаков, расположенных в следующей последовательности:

XX XXXX, где:

XX – код муниципального образования;

XXXX – идентификационный индивидуальный номер животного. Маркирование микрочипом животных без владельцев, осуществляется в область лопаток во время клинического осмотра, за исключением щенков до двухмесячного возраста. Идентификационный номер микрочипа вносится в информационную систему, интегрированную в федеральную государственную систему в области ветеринарии ФГИС «ВетИС».

4.8. Животные содержатся в вольерах. Вольеры могут быть индивидуальные и групповые. Размещение в вольерах собак должно исключать возможность совместного нахождения разнополых половозрелых нестерилизованных собак. Требования к вольерам устанавливаются приказом службы ветеринарии Иркутской области от 24.08.2020 № 54-спр «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них».

Вольеры для клинически здоровых собак должны быть расположены отдельно от вольеров для содержания собак на карантине.

4.9. Каждая собака должна обеспечиваться индивидуальной миской для корма, индивидуальной поилкой. Вода (а в зимнее время снег) в поилке должна находиться постоянно. Смена воды должна осуществляться не реже 1 раза в сутки.

4.10. В приюте должно обеспечиваться мытье и дезинфекция вольеров, клеток, мест для прогулок и подсобных помещений, мытье и дезинфицирование посуды для собак, инвентаря в соответствии с требованиями приказа службы ветеринарии Иркутской области от 24.08.2020 № 54-спр «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них».

4.11. Раздача кормов собакам производится не реже 1 раза в сутки, после окончания уборки помещений, чистки или смены клеток, вольеров и выноса грязного оборудования, поддонов с подстилкой и других материалов, подлежащих дезинфекции или утилизации (кормление щенков осуществляется в зависимости от их возраста – от 3 до 5 раз в сутки).

4.12. Рацион и норма кормления каждой собаки без владельца устанавливается в зависимости от возраста, веса собаки и вида применяемого корма, должны соответствовать физиологическим и половозрастным потребностям собаки, её видовым и породным особенностям, физиологическому состоянию и состоянию здоровья.

4.13. Не менее одного раза в сутки должен производиться выгул собак, приученных к выгулу. Выгул собак, больных или подозреваемых в заболевании заразными болезнями, запрещен. Выгул собак, содержащихся на карантине, запрещается на общих площадках для выгула, а также за пределами территории приюта. Иные требования к выгулу устанавливаются приказом службы ветеринарии Иркутской области от 24.08.2020 № 54-спр «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них».

4.14. Новорожденные щенки должны содержаться с матерью до начала самостоятельного приема пищи (не менее 20 дней с момента рождения).

4.15. Исполнителем осуществляется поиск новых владельцев для отловленных собак путем размещения сведений (фотография живой собаки, не находящейся под воздействием седативных препаратов и миорелаксантов для временного обездвиживания, краткое описание (вид, порода, окрас, вес, приблизительный возраст), дата и место обнаружения, сведения, указанные на ошейниках, бирках или иных предметах, а также иные данные, позволяющие идентифицировать собаку) о каждой из поступивших в приют собаке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем в течение трех дней со дня поступления соответствующей собаки в приют.

При размещении сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не допускается их разделение в разных вкладках. Краткое описание (вид, порода, окрас, вес,

приблизительный возраст), дата и место обнаружения, сведения, указанные на ошейниках, бирках или иных предметах, а также иные данные, позволяющие идентифицировать собаку, должны размещаться рядом с фотографией собаки.

В целях исполнения запрета на производство, изготовление, показ и распространение пропагандирующих жестокое обращение с животными кино-, видео- и фотоматериалов, печатной продукции, аудиовизуальной продукции, размещение таких материалов и продукции в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети «Интернет») и осуществление иных действий, пропагандирующих жестокое обращение с животными, не допускается размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изображение обездвиженных, окровавленных животных.

5. Учет животных без владельцев.

5.1. Учет животных без владельцев осуществляется владельцами приютов и уполномоченными ими лицами путем формирования учетных дел, маркирования неснимаемыми и несмываемыми метками и ведения реестра животных без владельцев по форме согласно приложению 5 к техническому заданию. В учетном деле животного без владельца отражается следующая информация:

- 1) цветная фотография животного без владельца;
- 2) дата поступления животного без владельца в приют, которая считается датой постановки на учет;
- 3) место отлова (адрес при наличии) животного без владельца;
- 4) вид, порода, окрас, приблизительный вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния животного, а также иные данные, позволяющие его идентифицировать;
- 5) данные о проведенных в отношении животного без владельца мероприятиях по профилактике и лечению болезней;
- 6) содержание животного без владельца на карантине с указанием номера вольера в карантинной зоне, а также периода его содержания;
- 7) содержание животных без владельцев в общем вольере с указанием номера вольера, а также периода содержания;
- 8) данные о проведенных в отношении животного без владельца мероприятиях по профилактике и лечению болезней с указанием дат проведения, наименований лекарственных препаратов для ветеринарного применения, а также исполнителя оказанных услуг;
- 9) отметка о снятии животного без владельца с учета с указанием оснований, предусмотренных законодательством;
- 10) номер микрочипа, информация о неснимаемых и несмываемых метках

Видеозапись процесса отлова животных без владельцев и возврата их к месту прежнего обитания с привязкой к местности подлежит хранению в течение одного года со дня выбытия животного без владельца. Учетное дело животного без владельца подлежит хранению в приюте в течение трех лет после снятия животного без владельца с учета.

5.2. Животные без владельцев, содержащихся в приютах, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных без владельцев, при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животных без владельцев или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животных без владельцев. Соответствующая процедура должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

В случае обращения владельца потерявшегося животного без владельца в приют необходимо его письменное согласие на умерщвление животного без владельца.

Трупы животных без владельцев до вывоза на уничтожение хранятся в замороженном виде и уничтожаются в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

5.3. Содержание животных без владельцев в приюте оканчивается в случаях:

- 1) возврата, не проявляющего немотивированной агрессивности, вакцинированного и стерилизованного животного без владельца на прежнее место его обитания по истечении 20 дней содержания в приюте;

- 2) возврата потерявшихся животных без владельцев их владельцам;
 - 3) передачи вакцинированного и стерилизованного животного, содержащегося в приюте, новому владельцу;
 - 4) передачи животных без владельцев в другой приют;
 - 5) умерщвления (эвтаназии) в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных, при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного;
 - 6) естественной смерти животного.
- 5.4. При выбытии животных без владельцев из приюта оформляется акт выбытия по форме согласно приложению 4 к техническому заданию.

6. Возврат потерявшихся собак их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты животным без владельцев

6.1. Владельцы приютов и уполномоченные ими лица должны:

- 1) возвращать владельцам собак, имеющих на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах;
- 2) обеспечивать владельцу потерявшейся собаки или уполномоченному владельцем такой собаки лицу возможность поиска собаки путем осмотра содержащихся в приюте собак;
- 3) размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о находящихся в приюте собак без владельцев и собак, от права собственности на которых владельцы отказались.

6.2. «Сведения (фотография живого животного, не находящегося под воздействием седативных препаратов и миорелаксантов для временного обездвиживания, краткое описание, дата и место обнаружения, и иные дополнительные сведения) о каждом из поступивших в приют для животных животном без владельца и животном, от права собственности, на которое владелец отказался, размещаются сотрудниками приюта для животных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем в течение трех дней со дня поступления соответствующего животного в приют для животных.

При размещении сведений на официальном сайте приюта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не допускается их разделение в разных вкладках. Краткое описание, дата, место обнаружения, иные дополнительные сведения должны размещаться рядом с фотографией животного.

В целях исполнения запрета на производство, изготовление, показ и распространение пропагандирующих жестокое обращение с животными кино-, видео- и фотоматериалов, печатной продукции, аудиовизуальной продукции, размещение таких материалов и продукции в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети "Интернет") и осуществление иных действий, пропагандирующих жестокое обращение с животными, не допускается размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" изображение обездвиженных, окровавленных животных»

6.3. В случае возврата собаки ее владелец возмещает приюту расходы, связанные с отловом, транспортировкой, осмотром, оказанием ветеринарной помощи, содержанием, ветеринарными мероприятиями и т.д. собаки, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Возврат собаки его владельцу не осуществляется в случае, если животное является носителем возбудителей особо опасных болезней собак, включенных в приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года N 476 "Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)". Указанные животные подлежат отчуждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания

7.1. По истечении 20 дней содержания в приюте животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, осуществляется их возврат на прежние места обитания, вне границ детских и спортивных площадок, территорий образовательных организаций, организаций здравоохранения и общественного питания.

7.2. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания Исполнитель обязаны вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию службы ветеринарии Иркутской области копии этой видеозаписи.

8. Требования к качеству оказания услуг

Исполнитель обеспечивает:

8.1. Оказание услуг по отлову и содержанию животных без владельцев, отловленных в границах населенных пунктов муниципального образования «Нукутский район», в полном соответствии с техническим заданием, нормами и правилами.

8.2. Предоставление ежеквартального отчета Заказчику по форме, согласно приложению № 6 к техническому заданию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончанию квартала.

Приложения к Техническому заданию:

1. Удостоверение;
2. Акт отлова животных без владельцев;
3. Заключение о клиническом состоянии животных без владельцев;
4. Акт выбытия животных без владельцев;
5. Реестр животных без владельцев;
6. Отчет об оказанных услугах.

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Мэр МО «Нукутский район»

/С.Г.Гомбоев/

М.П.



ОТ ПОДРЯДЧИКА:

Генеральный директор ООО «Пять звезд»

/А.Ю Солдатова/

М.П.



УДОСТОВЕРЕНИЕ

М.П.

Настоящим подтверждаем, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____ г., является сотрудником
организации _____

(наименование организации, должность)

и уполномочен производить отлов животных без владельцев на территории Иркутской области.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт
отлова животных без владельцев
от «___» _____ 20__ года № _____

По заявке на отлов животных без владельцев, регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии с планом по отлову животных без владельцев _____

(в случае если проведение отлова животных без владельцев осуществлено в соответствии с плановыми мероприятиями по отлову животных)

Место отлова (адрес по заявке/плану) _____

Отлов произведен сотрудниками _____

(наименование организации, должность, подпись и ФИО сотрудников)

Отловлено животных без владельцев _____

(количество)

Передано в приют для животных _____

(количество)

Отметка работника приюта для животных _____

(подпись, Ф.И.О., штамп организации)

Количество погибших при отлове животных без владельцев _____

(голов)

Причина гибели животных _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель МО _____ / _____ / (муниципальное
образование, на территории (подпись) (Ф.И.О.)
которого проводился отлов)

Заключение
о клиническом состоянии животного без владельца

Мною, _____

_____ (должность специалиста в области ветеринарии, Ф.И.О.)

в присутствии сотрудников приюта для животных _____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. сотрудников)

проведен клинический осмотр животного без владельца.

В результате осмотра установлено *:

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста в области ветеринарии)

* В результатах осмотра отражается характеристика животного без владельца (вид, порода, окрас, вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния животного, а также иные данные, позволяющие его идентифицировать), информация о состоянии здоровья животного, о наличии у животного признаков заразных и иных заболеваний, о необходимости его умерщвления.

Акт
выбытия животных без владельцев
от «__» _____ 20__ года № _____

Животное без владельца _____

(регистрационный № животного, вид, порода, окрас, вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния животного, а также иные данные, позволяющие его идентифицировать)
выбыло из приюта для животных _____

(наименование организации) _____

по причине _____

(возврат потерявшегося животного его владельцу, передача новому владельцу, передача в другой приют, возврат на прежнее место обитания, умерщвление, естественная смерть)

Специалист в области ветеринарии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к техническому заданию

РЕЕСТР
ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ

№п/п	Дата отлова, поступления в приют для животных, заключения о клиническом состоянии животного	Место отлова, адрес(при наличии)	Видео отлова (название файла, ссылка для скачивания)	Вид, порода, окрас, вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния животного, а также иные данные, позволяющие его идентифицировать					Идентификационный индивидуальный номер животного, наносимый на бирку/номер чипа	Дата проведения лечебно-профилактических мероприятий			Дата передачи животного его владельцу, новому владельцу, в другой приют, данные о владельце (ф.и.о адрес, телефон), приюте (название, адрес)	Дата возврата животного на место прежнего обитания/ Видео отлова (название файла, ссылка для скачивания)	Дата умерщвления, естественной смерти	
				вид	порода	окрас	возраст	иные данные		дегельминт	вакцинация	операции				
1	2	3	4	5					6	7			8	9	10	

Подписи Сторон

Заказчик:

Мэр муниципального образования «Нукутский район»

С.Ф. Гомбоев

2021 г.

«
М.п.



Подрядчик:

Генеральный директор ООО «Пять звезд»

Солдатова А.Ю.

2021 г.

«
М.п.



**Приложение 6
к техническому заданию**

Отчет об оказанных услугах

В соответствии с условиями Контракта № ____ от «__» _____ 2021 г. за период с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г. Исполнителем (указать наименование) оказаны следующие услуги:

Наименование	Кол-во	Подтверждающий документ*
Принято Исполнителем заявок на отлов животных без владельцев		
Количество отловленных животных без владельцев (всего)		
в том числе:		
собак		
Количество животных без владельцев, находящихся в местах содержания		
Количество отловленных животных без владельцев, подвергнутых кастрации (стерилизации)		
Количество отловленных животных без владельцев, подвергнутых умерщвлению		
Количество отловленных животных без владельцев, подвергнутых биркованию и чипированию		
Количество отловленных животных без владельцев, подвергнутых утилизации		
Передача собственнику, передача новому владельцу, возврат в места прежнего обитания		
Сформировано учетных дел животных без владельцев		

*К отчету прилагаются копии документов:

Акт отлова животных без владельцев;

Заключение о клиническом состоянии животных без владельцев;

Акт выбытия животных без владельцев;

Реестр животных без владельцев.

Дата _____

Исполнитель: _____



Солдатова А.Ю.



С.Г. Гомбоев

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ		ЗАКАЗЧИК	
ФИО	Солдатов Александр Петрович	ФИО	Семенов Антон Ярославич
Должность	Зам.генерального директора	Должность	Главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации МО «Нукутский район»
Телефон	8-902-510-63-61	Телефон	(39549) 21-1-45
Факс			
E-mail	otlov2014@mail.ru	E-mail	nukuti_apk@mail.ru

Подрядчик:

Солдатова А.Ю.



Заказчик:

С.Г. Гомбоев



СПЕЦИФИКАЦИЯ

стоимости единицы работы исходя из объема фактически выполненных
услуг на проведение мероприятий при осуществлении деятельности
по обращению с животными без владельцев

№ п/п	Наименование работ (стоимости единицы работы)	Ед. изм.	средняя стоимость услуги	
			собаки	кошки
1.	Отлов и транспортировка в приют для животных (на 1 животное)	Шт.	3000	3000
2.	Поддержание надлежащих условий жизнедеятельности (содержание) (на 1 животное) (за 1 день)	Шт.	150	150
3.	Ветеринарная помощь (осмотр, карантинирование, вакцинация) животных без владельцев (на 1 животное)	Шт.	2400	2400
4.	Стерилизация животных без владельцев (на 1 животное)	Шт.	3500	3500
5.	Кастрация животных без владельцев (на 1 животное)	Шт.	3500	3500
6.	Эвтаназия и утилизация животных без владельцев, в день (на 1 животное)	Шт.	3000	3000
7.	Чипирование животных без владельцев (на 1 животное)	Шт.	300	300
8.	Маркирование животных без владельцев (на 1 животное)	Шт.	200	200
9.	Транспортировка на прежние места обитания (возврат) животных без владельцев (на 1 животное)	Шт.	500	500
10.	Содержание агрессивных животных (за 1 день)	Шт.	150	150

Заказчик:



С.Г. Гомбоев

Подрядчик:



Солдатова А.Ю.

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

п. Новонкутский «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

(наименование организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Контракт) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: _____.

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

3. Вышеуказанные работы согласно Контракту должны быть выполнены «__» _____ 20__ г., фактически оказаны «__» _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Контракта, _____ (_____) руб.

6. В соответствии с п. _____ Контракта неустойки (штрафа, пени) составляет _____ (_____) руб.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику с учетом удержания неустойки (штрафа, пени), составляет _____ (_____) руб.

8. Результаты выполненных Работ по Контракту:

9. Подрядчиком представлено обеспечение гарантийных обязательств в соответствии с условиями Контракта _____ (реквизиты).

Сдал:

Подрядчик

М.П. (при наличии печати)



Принял:

Заказчик

М.П.

